

OHS ਲਈ ਗਾਈਡ: ਕਾਮੇ



ਅਸਵਕ੍ਰਿਤੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ

ਇਹ ਸਮੱਗਰੀ ਸਿਰਫ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਿਰਫ ਵਰਤੋਂਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਵਾਰੰਟੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨਾ ਤਾਂ ਕ੍ਰਾਊਨ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸਦੇ ਏਜੰਟ, ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਸ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ, ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਗੇ। ਜੇ ਇਸ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੌਜੂਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸ਼ੱਕ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ *ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਕਟ*, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ, ਅਤੇ ਕੋਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਸੰਸਕਰਣ ਦੇਖੋ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਧਾਨਿਕ ਲੋੜਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਅਸੰਗਤਤਾ ਜਾਂ ਟਕਰਾਅ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਧਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਸਮੱਗਰੀ ਫਰਵਰੀ 2023 ਲਈ ਨਵੀਨਤਮ ਹੈ। ਨਵੇਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧਾਂ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨ ਲਗਾਤਾਰ ਬਦਲ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਰਹੋ।

ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਇਹ ਸਮੱਗਰੀ, *ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ ਐਕਟ* (ਕੈਨੇਡਾ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਅਤੇ ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ ਸਮੇਤ, ਅਲਬਰਟਾ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਓਪਨ ਗਵਰਨਮੈਂਟ ਲਾਇਸੈਂਸ - ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਪਾਰਕ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਵਪਾਰਕ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ,

open.alberta.ca/licence 'ਤੇ ਜਾਓ। ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਸ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਇਸੈਂਸਮੁਦਾ ਤੀਜੀ-ਪਿਰ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਅਲਬਰਟਾ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ

ISBN 978-1-4601-5833-3 (PDF)

© 2023 ਅਲਬਰਟਾ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਸਾਡਾ ਸਾਂਝਾ ਟੀਚਾ: ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ	1
OHS ਐਕਟ ਅਤੇ OHS ਕੋਡ	2
ਕੀ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ OHS ਕਾਨੂੰਨ ਮੇਰੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?	2
ਅਲਬਰਟਾ OHS ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	4
ਤੁਹਾਡਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ	6
ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ	7
ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ	9
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ	12
ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ	13
ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	14
ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ	15
OHS ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਪੀਲ	18

ਸਾਡਾ ਸਾਂਝਾ ਟੀਚਾ: ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਇਹ ਗਾਈਡ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ - ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਜੋਂ - ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਹੈ।



ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਅੰਦਰੂਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ 'ਤੇ ਆਧਾਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਹਰ ਕੋਈ ਉਸ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰੇ।

ਅਲਬਰਟਾ ਦਾ ਆਰਥੋਪੈਸਨਲ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਐਕਟ (OHS ਐਕਟ) ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕਾਨੂੰਨ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। OHS ਐਕਟ ਦਾ ਭਾਗ 1 ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ (ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਵਰਕਰ, ਸਪਲਾਇਰ, ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਮਾਲਕ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਅਤੇ ਅਸਥਾਈ ਸਟਾਫਿੰਗ ਏਜੰਸੀਆਂ) ਦੇ ਆਮ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀ ਹਰੇਕ ਧਿਰ ਦੀ ਵੱਖਰੀ ਭੂਮਿਕਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਸਾਂਝੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ। OHS ਐਕਟ ਨਿਯੰਤ੍ਰਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀ ਹਰੇਕ ਧਿਰ 'ਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਂਝਾ ਫਰਜ਼ ਲਗਾ ਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

OHS ਐਕਟ ਅਤੇ OHS ਕੋਡ

ਅਲਬਰਟਾ ਦਾ ਮੁੱਖ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ, OHS ਐਕਟ ਅਤੇ ਆਥੂਪੇਸ਼ਨਲ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ (OHS ਕੋਡ) ਹੈ। ਇਹ ਕਾਨੂੰਨ ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਲੋੜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

OHS ਐਕਟ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਆਮ ਨਿਯਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਐਕਟ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਕੋਡ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

OHS ਕੋਡ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਤਕਨੀਕੀ ਮਿਆਰ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਲੋੜਾਂ ਵਿੱਚ ਰਸਾਇਣਕ ਖ਼ਤਰੇ, ਉਪਕਰਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਮੁੱਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਹਿੰਸਾ, ਅਤੇ ਸ਼ੋਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਕੀ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ OHS ਕਾਨੂੰਨ ਮੇਰੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?

ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਪੇਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਰੁੱਝੇ ਹੋਏ ਹੋ - ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਰੇ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ OHS ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜੇ ਤੁਸੀਂ:



- ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਆਪਣੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਵਿੱਚ ਰੁੱਝੇ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋ।
- ਮਾਲਕ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕੁਝ ਖਾਸ ਖੇਤੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਕਾਰਜਾਂ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋ।
- ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਆਪਣੇ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਗਲੇ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

OHS ਐਕਟ ਅਤੇ OHS ਕੋਡ ਅਲਬਰਟਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਾਈਟਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ:

- ਜਿੱਥੇ ਫੈਡਰਲ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਚਾਰਟਰਡ ਬੈਂਕ, ਅੰਤਰ-ਸੂਬਾਈ ਆਵਾਜਾਈ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਅਤੇ ਟੈਲੀਵਿਜ਼ਨ ਅਤੇ ਰੇਡੀਓ ਪ੍ਰਸਾਰਕ)।
- ਕੁਝ ਖੇਤੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਦੇ ਕੰਮ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਮਾਲਕ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਖੇਤ ਜਾਂ ਖੇਤ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋ।
- ਨਿੱਜੀ ਨਿਵਾਸ, ਜੇ ਉੱਥੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ, ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ, ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਕੰਮ, ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ - ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਰੇਲੂ ਕੰਮ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤ। (ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਲਈ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ OHS ਐਕਟ ਅਤੇ OHS ਕੋਡ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।)

ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, OHS ਕੋਡ ਦੇ ਸਿਰਫ ਸੀਮਤ ਸੈਕਸ਼ਨ (ਨਾਲ ਹੀ ਸਾਰਾ OHS ਐਕਟ) ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।



- ਕੁਝ ਖੇਤੀ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਦੇ ਕੰਮਾਂ - ਜੋ ਉਹ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲਿਆਂ, ਗੈਰ-ਪਰਿਵਾਰਕ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖਦੇ ਹਨ - ਨੂੰ OHS ਕੋਡ ਦੇ ਭਾਗ 13 ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਭਾਗ 13 ਵਿੱਚ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਲੋੜਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।)
- ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਨਿਵਾਸ ਦਾ ਵਸਨੀਕ (ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੋਈ) ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਮ ਘਰੇਲੂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਖਾਸ ਕੋਡ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਸੱਚ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਘਰੇਲੂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਇਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ OHS ਰਿਸੋਰਸ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ **ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰ ਵਰਕਰ ਹਨ?**, **ਘਰੇਲੂ ਕਰਮਚਾਰੀ**, ਅਤੇ **ਅਲਬਰਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਰੈਂਚਾਂ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ** ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ। *

* ਇਸ ਪੁਸਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ OHS ਰਿਸੋਰਸ ਪੋਰਟਲ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਤੱਕ ਕਿਵੇਂ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨੀ ਹੈ ਇਹ ਜਾਣਨ ਲਈ ਪਿਛਲੇ ਕਵਰ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ ਪਾਸੇ ਦੇਖੋ।

ਅਲਬਰਟਾ OHS ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਅਲਬਰਟਾ OHS ਸੁਬਾਈ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਉਹ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਜੋ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ। OHS ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਲਈ ਸਰੋਤ ਉਪਲਬਧ ਹਨ:

- ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝੋ।
- ਆਪਣੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।
- ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮੌਤਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਤਾਂ OHS ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ:

- 1-866-415-8690 ਅਲਬਰਟਾ ਵਿੱਚ ਕਿਤੇ ਵੀ।
- 780-415-8690 ਐਡਮੰਟਨ ਅਤੇ ਆਸ ਪਾਸ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ।

OHS ਅਧਿਕਾਰੀ

ਅਲਬਰਟਾ OHS ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

- ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨਾ।
- ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ, ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ।
- ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਕਹਿਣਾ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨੀਆਂ।

ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, OHS ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਕਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ



ਕੋਈ ਉਪਕਰਨ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਬਿਆਨ ਮੰਗਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

OHS ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 37 ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ OHS ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੇਣ ਜਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਉਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਅਲਬਰਟਾ OHS ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਪੜ੍ਹੋ।

WCB

ਕਈ ਵਾਰ ਲੋਕ ਅਲਬਰਟਾ OHS ਨੂੰ ਗਲਤੀ ਨਾਲ ਵਰਕਰਜ਼ ਕੰਪਨਸੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ - ਅਲਬਰਟਾ (WCB) ਸਮਝ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਅਲਬਰਟਾ OHS, WCB ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੈ।

WCB ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੌਕਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪੁਨਰਵਾਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਜਰਤ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। WCB, ਅਲਬਰਟਾ ਵਾਸੀਆਂ 'ਤੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਅਤੇ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਲਬਰਟਾ OHS, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; WCB ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦੁਰਘਟਨਾ ਫੰਡ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਖ਼ਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ

ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਕੌਣ ਹੈ। ਇਹ ਇਸ ਲਈ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਆਰਥੋਪੈਸ਼ਨਲ ਹੈਲਥ ਐਂਡ ਸੇਫਟੀ ਐਕਟ ਅਤੇ OHS ਕੋਡ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

OHS ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ (ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਸਟਾਫਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਕਾਮਿਆਂ ਸਮੇਤ) ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ, ਇੱਕ ਮਨੋਨੀਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵੀ ਇੱਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਆਮ ਕਰਤੱਵ OHS ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 3 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਸਭ ਕੁਝ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਈ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਹੈ:

- ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
- ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਆਸ-ਪਾਸ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ, ਵਰਕਰ, OHS ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹੋ।
- ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਹਿੰਸਾ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ।
- ਸਮਰੱਥ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ।
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਸਾਂਝੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ - ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੈ - ਆਪਣੀਆਂ ਵਿਧਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ।

OHS ਐਕਟ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 3 ਇਹ ਵੀ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਕੰਮ ਸਿਰਫ ਤਾਂ ਹੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਮਰੱਥ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।
- ਉਹ ਖੁਦ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਦੇ ਹਨ।

OHS ਲਈ ਗਾਈਡ: ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ

ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਵੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੌਣ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

OHS ਐਕਟ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦਾ ਚਾਰਜ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਕਰਾਂ ਉੱਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਹ

ਅਹੁਦੇ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨਾ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ – ਅਤੇ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀ ਕਿਸਮ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨਾਮ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਹਨ; ਕੁਝ ਨਾਮ ਮੈਨੇਜਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੋਰਮੈਨ, ਲੀਡ ਹੈਂਡ, ਟੀਮ ਲੀਡ, ਜਾਂ ਚਾਰਜ ਨਰਸ ਹਨ।



OHS ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 4 ਵਿੱਚ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਡਿਊਟੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਸਭ ਕੁਝ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਲਈ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਹੈ:

- ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨੀ।
- ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਹਿੰਸਾ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ।
ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਜਾਣੇ-ਪਛਾਣੇ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ।
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਧਾਨਕ

ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ।
- ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ।

OHS ਲਈ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣੋ: ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ।

ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਦਰੂਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। OHS ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮੌਲਿਕ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ:

- ਜਾਣਨ ਦਾ ਹੱਕ।
- ਭਾਗ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ।
- ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਨੂੰ ਮਨ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ।

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣੋ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਏ। ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ,

ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਜਾਣੇ-ਪਛਾਣੇ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਖ਼ਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਣ ਲਈ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਹਨ। ਅੰਦਰੂਨੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਓ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਰਥਪੂਰਨ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜਿੰਨਾ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਏ ਗਏ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਣ।



ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਹਾਲੇ ਵੀ ਕਾਮਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। OHS ਕੋਡ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਰੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ, ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਦੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ, ਹਿੱਸਾ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ, ਅਤੇ ਕੁਝ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਵੀ ਹਨ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, **ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ** ਅਤੇ **ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ** ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ।

ਖਤਰਨਾਕ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰੋ

ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੇਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ "ਬੇਲੋੜੇ ਖ਼ਤਰੇ" ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਖ਼ਤਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।



OHS ਐਕਟ, ਸੈਕਸ਼ਨ 17(1)



ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅਣਉਚਿਤ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਅਣਉਚਿਤ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ।

OHS ਐਕਟ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 17 ਉਹਨਾਂ ਕਦਮਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਮਿਆਰੀ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, **ਖਤਰਨਾਕ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ** ਪੜ੍ਹੋ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

ਤੁਹਾਨੂੰ OHS ਐਕਟ ਜਾਂ OHS ਕੋਡ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਧਮਕੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨੂੰ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਅਹੁਦਾ ਘਟਾਉਣਾ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ, ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਤਾੜਨਾ, ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਜਾਂ ਧਮਕਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਅਜਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਲਬਰਟਾ OHS ਕੋਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ OHS ਲਈ ਖਾਸ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ OHS ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ 180 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- OHS ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਹਨਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੋਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਜਾਂ ਫ਼ਜ਼ੂਲ, ਮਾਮੂਲੀ, ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ, ਗਲਤ ਇਰਾਦਿਆਂ ਨਾਲ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ।
- OHS ਸਿਰਫ ਉਹਨਾਂ ਕਾਮਿਆਂ ਤੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਮੂਹਿਕ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹਨ।
 - » ਸਮੂਹਿਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੁਆਰਾ ਪਾਬੰਦ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

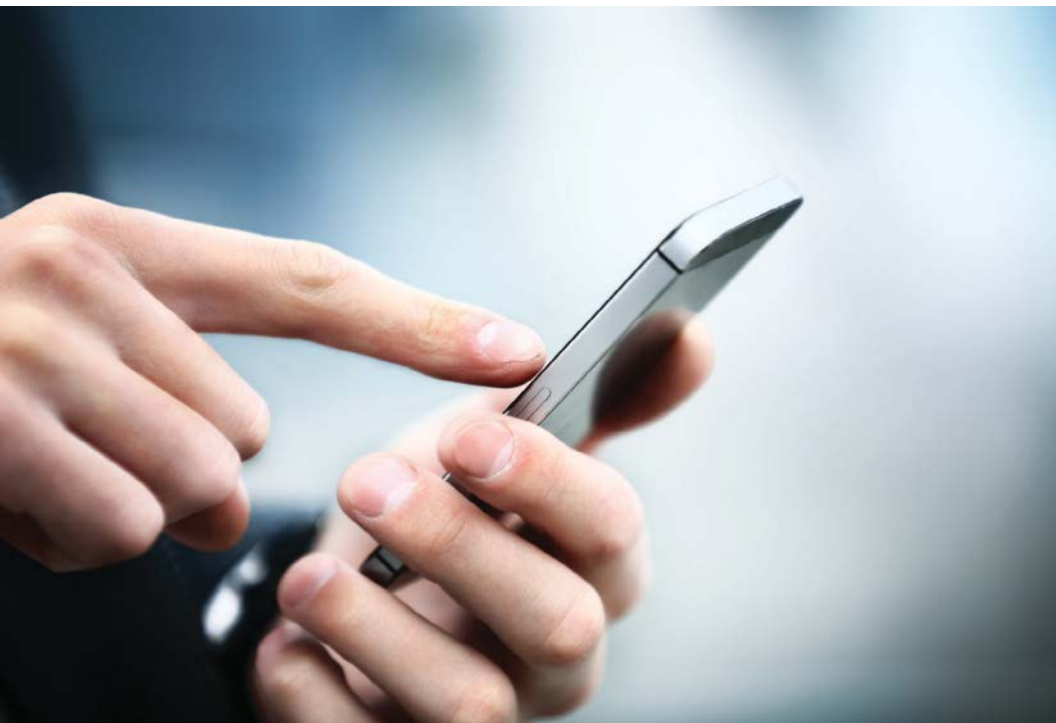
ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ OHS ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰੇਗਾ:

- ਤੁਸੀਂ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ OHS ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲੋੜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਸੀ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
- ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, **ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ** ਪੜ੍ਹੋ।

ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ

OHS ਐਕਟ ਇਹ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੁਝ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।



OHS ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 33 ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਯੋਗ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਘਟਨਾਵਾਂ ਹਨ:

- ਗੰਭੀਰ ਸੱਟਾਂ, ਬੀਮਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ।
- ਰੇਡੀਏਸ਼ਨ ਨਾਲ ਲੋੜ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੰਪਰਕ।
- ਕਿਸੇ ਖਾਣ ਜਾਂ ਖਾਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਵਾਪਰੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ।
- ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੰਭੀਰ ਘਟਨਾਵਾਂ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਠੇਕੇਦਾਰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ - ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੰਭੀਰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ - ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ

ਅਲਬਰਟਾ OHS ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਠੇਕੇਦਾਰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਯੋਗ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ - ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੰਭੀਰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਸਮੇਤ - ਅਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ OHS ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਮੁੱਖ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, **ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ** ਪੜ੍ਹੋ।

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਕਾਨੂੰਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਬਣੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੁਝ ਖਾਸ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਵੀ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਮੱਸਿਆ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਕੋਲ ਲਿਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ। ਜੇ ਕੋਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ OHS ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਅਲਬਰਟਾ OHS ਨੂੰ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ OHS ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਜਾਂ ਹਿੰਸਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਬਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਹਿੰਸਾ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।



ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਜੋ ਉਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।



ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਖੁਦ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ ਨਿਭਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ OHS ਅਧਿਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਨਿਰੀਖਣ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।

ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ

ਆਪਣੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨਾ ਹਰ ਕਿਸੇ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਰ ਕਰਨ ਲਈ OHS ਐਕਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

OHS ਆਦੇਸ਼ ਦਿੰਦਾ ਹੈ

OHS ਐਕਟ OHS ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਆਦੇਸ਼ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਪਾਲਣਾ ਆਦੇਸ਼, ਜੋ ਕਿ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਧਾਨਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਉਪਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹਨ।
- ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਰੋਕੇ ਆਦੇਸ਼, ਜਿਸ ਲਈ ਕੁਝ ਖਾਸ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨਾਂ, ਹੋਰ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਵਿਸਫੋਟਕ ਜੋ ਉਹ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।

- ਜੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੰਮ ਰੋਕਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਵਰਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਕੁਝ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੀ ਸਾਈਟ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ, ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਸਾਈਟ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਇਕੱਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਈ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ OHS ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਈਟ ਛੱਡਣ ਦੀ ਵੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਰਹਿਣਾ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਹੈ।



ਉਲੰਘਣਾ ਟਿਕਟਾਂ

OHS ਅਫਸਰਾਂ ਕੋਲ ਉਹਨਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਤੁਰੰਤ, ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਟਿਕਟਾਂ ਲਿਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇ OHS ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਟਿਕਟ ਦੀ ਰਕਮ \$100 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ \$500 ਪ੍ਰਤੀ ਉਲੰਘਣਾ, ਨਾਲ ਹੀ 20% ਪੀੜਤ ਸਰਚਾਰਜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

OHS ਟਿਕਟਾਂ ਅਲਬਰਟਾ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਟਿਕਟਾਂ ਵਾਲਾ ਫਾਰਮ ਹੀ ਵਰਤਦੀਆਂ ਹਨ। ਫਾਰਮ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟਿਕਟ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਵਿਰੋਧ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜੁਰਮਾਨੇ

ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਲਬਰਟਾ OHS ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੈ। ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ \$10,000 ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ, ਪ੍ਰਤੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ। OHS ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਜੁਰਮਾਨੇ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਵੀ ਕੀਤਾ ਹੈ:

- ਵਿਵਸਾਇਕ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ।
- ਕਿਸੇ ਆਰਡਰ, ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ, ਭੱਤੇ, ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ, ਜਾਂ ਅੰਤਰ-ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਮਾਨਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
- ਝੂਠਾ ਬਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ।

ਆਰਡਰਾਂ, ਟਿਕਟਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, **ਅਲਬਰਟਾ OHS ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ** ਪੜ੍ਹੋ।

ਪ੍ਰੈਸੀਕਿਊਸ਼ਨ

ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ OHS ਐਕਟ ਜਾਂ OHS ਕੋਡ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਤੋੜਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹੋਰ ਅਪਰਾਧ ਕਰਦਾ ਹੈ, 'ਤੇ ਦੇਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪਹਿਲੇ ਜੁਰਮ 'ਤੇ ਦੇਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਉਣ ਨਾਲ \$500,000 ਤੱਕ, ਨਾਲ ਹੀ ਅਪਰਾਧ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੇ ਹਰੇਕ ਦਿਨ ਲਈ \$30,000 ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਉਲੰਘਣਾ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਕੈਦ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਅਪਰਾਧ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ \$1,000,000 ਤੱਕ, ਅਪਰਾਧ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੇ ਹਰੇਕ ਦਿਨ ਲਈ \$60,000 ਤੱਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਉਲੰਘਣਾ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੱਕ ਦੀ ਕੈਦ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਜੁਰਮਾਨੇ OHS ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਸੰਘੀ ਫੌਜ਼ਦਾਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਭੁੱਲਾਂ "ਦੂਜੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਬੇਵਕੂਫੀ ਅਤੇ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਦੀ ਅਣਦੇਖੀ ਦਰਸਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ" ਦੇਸ਼ ਲਗਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕੈਨੇਡਾ ਦਾ

ਕ੍ਰਿਮੀਨਲ ਕੋਡ ਉਹਨਾਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਲਈ ਗੰਭੀਰ ਜੁਰਮਾਨੇ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ (ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ) ਜਾਂ ਮੌਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ (ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ) ਤੋਂ ਪੀੜਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜੇਲ੍ਹ ਦੀ ਸਜ਼ਾ 10 ਸਾਲ ਅਤੇ ਮਾਰੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਮਰ ਕੈਦ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਕ੍ਰਿਮੀਨਲ ਕੋਡ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਫੌਜ਼ਦਾਰੀ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਵਿਵਸਾਇਕ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁਕੱਦਮੇ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, alberta.ca/ohs-investigations.aspx 'ਤੇ ਜਾਓ।

OHS ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਪੀਲ

ਅਲਬਰਟਾ ਲੇਬਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਬੋਰਡ (ALRB) OHS ਆਦੇਸ਼ਾਂ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ, ਲਾਇਸੈਂਸ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ, ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲਾਂ, ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ 'ਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ ਤਾਂ ਹੀ ALRB ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਜੋਂ ਨਾਮਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ALRB ਇਹ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਕੁਝ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨੀ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨਾ।
- ਕੁਝ ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ OHS ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ।
- ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਜੇ ALRB ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਯੋਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਫ਼ਜ਼ੂਲ, ਮਾਮੂਲੀ, ਤੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੀ, ਯੋਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਹੈ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, alberta.ca/appeal-ohs-action.aspx 'ਤੇ ਜਾਓ।

ਟਿੱਪਣੀਆਂ

ਅੱਗੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ

ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਰੋਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਲਈ, ਆਨਲਾਈਨ ਅਲਬਰਟਾ ਦੇ OHS ਰਿਸੋਰਸ ਪੋਰਟਲ

ohs-pubstore.labour.alberta.ca

‘ਤੇ ਜਾਓ ਅਤੇ ਸਰੋਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ID ਦੀ ਖੋਜ ਕਰੋ:

ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ID
ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਵਾਲੰਟੀਅਰ ਵਰਕਰ ਹਨ?	LI022
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ	LI061
ਘਰੇਲੂ ਕਾਮੇ	LI069
OHS ਲਈ ਗਾਈਡ: ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ	LI009
OHS ਲਈ ਗਾਈਡ: ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ	LI010
ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ	LI060
ਅਲਬਰਟਾ ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਰੈਂਚਾਂ 'ਤੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ	BP029
ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ	LI016
ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ	LI055
ਖਤਰਨਾਕ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ	LI049
ਅਲਬਰਟਾ OHS ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ	LI046

ਤੁਸੀਂ ਇਸ QR ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਵੀ OHS ਸਰੋਤ ਪੋਰਟਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:



ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

OHS ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ

1-866-415-8690 (ਅਲਬਰਟਾ)
780-415-8690 (ਐਡਮੰਟਨ ਖੇਤਰ)

ਸੁਣ ਨਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਉੱਚਾ ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ (TTY):

1-800-232-7215 (ਅਲਬਰਟਾ)
780-427-9999 (ਐਡਮੰਟਨ ਖੇਤਰ)

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ OHS ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ

alberta.ca/file-complaint-online.aspx

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਖ਼ਤਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਤਾਂ OHS ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ।

OHS ਨੂੰ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ

alberta.ca/ohs-complaints-incidents.aspx

ਵੈੱਬਸਾਈਟ

alberta.ca/ohs

OHS ਐਕਟ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ, ਅਤੇ ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ

ਅਲਬਰਟਾ ਕਿੰਗਜ਼ ਪ੍ਰਿੰਟਰ

alberta.ca/alberta-kings-printer.aspx

OHS

alberta.ca/ohs-act-regulation-code.aspx