# Rapport d’évaluation et de contrôle des risques (modèle)

Ceci est un exemple de modèle de rapport d'évaluation et de contrôle des dangers. Si vous choisissez d'utiliser ce modèle, veillez à l'adapter à vos fonctions et à votre lieu de travail (format Microsoft Word).

|  |  |
| --- | --- |
| **Emploi/poste/type de travail :** | **Date de l'évaluation :** |
| **Évaluation effectuée par :** *(noms)* | **Examinée/** **révisée:** |
| **Tâches** *(Énumérez toutes les* ***les*** *tâches/activités de**l’emploi/du poste)* | **Risques***(Énumérez tous les* *risques existants et**potentiels pour la santé**et la sécurité liés aux**tâches désignées)* | **Mesures de contrôle** *(Énumérez les mesures de contrôle pour chaque risque : élimination, contrôle administratif, technique, contrôle administratif, EPI ou une combinaison de ceux-ci)* | **Date de mise en œuvre** |
|  |  | Élimination : Technique : Administratif : EPI : |  |
|  |  | Élimination :Technique : Administratif : EPI : |  |
|  |  | Élimination :Technique : Administratif : EPI : |  |
|  |  | Élimination :Technique : Administratif : EPI : |  |

Le présent formulaire n’est qu’un exemple. Le simple fait de remplir ce formulaire ne vous mettra pas nécessairement en conformité avec la législation. Il est important et nécessaire que vous personnalisiez ce document pour répondre aux circonstances propres à votre lieu de travail. De plus, il est essentiel que ce document soit non seulement rempli, mais également utilisé, communiqué et mis en œuvre conformément à la législation. La Couronne, ses agentes et agents, membres du personnel ou sous-traitants ne seront pas responsables envers vous des dommages, directs ou indirects, découlant de votre utilisation du présent formulaire.