# 預防騷擾政策（範例）

這是工作場所騷擾預防政策的一個示例。**如果您選擇使用此範例，請務必根據您的工作和工作場所進行修改。**

|  |
| --- |
| **僱主名稱：** |

<*僱主名稱>*的管理層致力於提供一個所有工人都受到尊重和擁有尊嚴的工作環境。我們絕不容忍任何人進行騷擾，包括：*<列出本政策的適用對象。必須包括組織以外的人士，例如客戶或顧客，以及公司內的工人。>*

*<僱主名稱>*致力於消除騷擾的危險，或在合理可行的情況下控制騷擾的危險。所有人都必須堅持此項政策，共同努力防止工作場所騷擾。

工作場所騷擾是指某人知道或理應知道，會對或可能會對另一名工人造成冒犯或羞辱，或對工人的健康和安全產生不利影響的任何單一事件或一再發生的令人反感或不受歡迎的行為、評論、欺凌或行為。工作場所騷擾包括因種族、宗教信仰、膚色、身體殘疾、精神殘疾、年齡、血統、出生地、婚姻狀況、收入來源、家庭狀況、性別、性別認同、性別表達和性取向而導致的舉止、評論、欺凌或行為，以及性引誘或性挑逗。

僱主或主管就工人或工作場所的管理和指示採取的合理行動並不構成工作場所騷擾。

我們制定了工作場所騷擾預防程序支持僱主推行此政策。這包括保護工人免受騷擾危險的措施及程序，以及工人舉報事件或提出疑慮的流程。

僱主會確保實施和維護本政策及支援程序。所有工人和主管將收到有關政策及程序內容的相關資訊和指示。

主管將遵守本政策與支援程序。主管有責任確保工人遵守措施及程序，並獲得保障自己所需的資訊。

所有工人都必須遵守本政策和支援程序。所有工人都必須提出對騷擾的任何疑慮，並將任何事件舉報給主管人員。

僱主將會調查事件並採取適當的糾正措施，以公平、尊重與及時的方式處理所有工作場所騷擾事件及投訴。

僱主承諾盡可能尊重所有相關人士的私隱。僱主不會透露與騷擾事件相關的情況或相關各方的姓名（包括投訴人、涉嫌騷擾人及任何證人），除非出於以下原因：

* 調查事件或採取糾正措施，
* 把調查結果和採取的任何糾正措施告知事件相關各方，或
* 遵守其它法律要求。

在遵守本政策和處理涉及騷擾情況的支援程序時，任何工人在善意行事時不得受到懲罰、譴責或以任何方式批評之。

預防騷擾政策的目的並非阻止工人根據其它法律（包括《亞伯達省人權法》）行使其權利*。*

|  |  |
| --- | --- |
| **簽署***<最高管理階層簽署>* | **日期：** |

此表格僅為示例。僅填寫此表格並非等於您已遵守相關法規。重要且必要的，您必須修訂此文件去符合您工作場所的獨特情況。此外，您不僅必須填妥這份文件，還必須依法使用、傳達及實施。政府機構或其代理人、僱員或承辦商均不會對您因使用本材料中包含的資訊而造成的任何直接或間接損害負責。

# 預防騷擾程序（範本）

此範本僅為示例用途。**若您選擇使用此範本，請務必按您的工作和工作場所需要進行修訂。**

|  |  |
| --- | --- |
| **僱主名稱：** | 日期： |
| 已諮詢健康與安全委員會或代表（如有）： 是否不適用 | |
| 已諮詢受影響工人（如果無委員會或代表）：是否不適用 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 舉報騷擾程序： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主記錄、調查及防止騷擾的程序： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主將如何告知相關各方騷擾的調查結果，以及為處理事件而採取的糾正措施（如有）： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

此表格僅為示例用途。僅填寫此表格並不等於您已遵守相關法規。重要且必要的，您必須修訂此文件去符合您工作場所的獨特情況。此外，您不僅必須填妥這份文件，還必須依法使用、傳達及實施。政府機構或其代理人、僱員或承辦商均不會對您因使用本材料中包含的資訊而造成的任何直接或間接損害負責。

# 預防暴力政策（範例）

這是工作場所暴力預防政策的一個示例。**如果您選擇使用此範例，請務必根據您的工作和工作場所進行修改。**

|  |
| --- |
| **僱主名稱：** |

*<僱主名稱>*的管理層致力於防止工作場所暴力，即為工人的健康和安全負責。我們將採取一切合理措施保護工人免受與工作場所暴力相關的潛在危險。任何人都不能接受工作場所中的暴力行為或威脅。本政策適用於：*<列出本政策的適用對象。必須包括組織以外的人士，例如客戶或顧客，以及公司內的工人。>*

*<僱主名稱>*致力於消除暴力的危險，或在合理可行的情況下控制暴力的危險。所有人都必須堅持此項政策，共同努力防止工作場所暴力。

暴力，不論與在工作場所或與工作有關，均指造成或可能造成身體或精神損害或傷害的人的威脅、企圖或實際行為，包括家庭暴力或性暴力。

我們制定了工作場所暴力預防程序支持僱主推行此政策。這包括保護工人免受暴力危險的措施及程序，以及工人舉報事件或提出疑慮的流程。

僱主會確保實施和維護本政策及支援程序。所有工人和主管將收到有關政策及程序內容的相關資訊和指示。

主管將遵守本政策與支援程序。主管有責任確保工人遵守措施及程序，並獲得保障自己所需的資訊。

所有工人都必須遵守本政策和支援程序。所有工人都必須提出對工作場所暴力的任何疑慮，並將任何事件舉報給適當的人員。

僱主將會調查事件並採取適當的糾正措施，以公平、尊重與及時的方式處理所有工作場所暴力事件及投訴。

僱主承諾盡可能尊重所有相關人士的私隱。僱主不會透露與暴力事件有關的情況，或投訴人的姓名、涉嫌施暴的人及任何證人，除非出於以下原因：

* 調查事件或採取糾正措施，
* 把調查結果和採取的任何糾正措施告知事件相關各方，或
* 告知工人特定或一般的暴力威脅或潛在的暴力行為，或
* 遵守其它法律要求。

僱主只會向工人披露特定或一般暴力威脅或潛在暴力所需的最低個人資訊量。

在遵守本政策和處理涉及工作場所暴力情況的支援程序時，任何工人在善意行事時不得受到懲罰、譴責或以任何方式批評之。預防暴力政策的目的並非阻止工人根據其它法律行使其權利。

|  |  |
| --- | --- |
| **簽署：***<最高管理階層簽署>* | **日期：** |

此表格僅為示例用途。僅填寫此表格並不等於您已遵守相關法規。重要且必要的，您必須修訂此文件去符合您工作場所的獨特情況。此外，您不僅必須填妥這份文件，還必須依法使用、傳達及實施。政府機構或其代理人、僱員或承辦商均不會對您因使用本材料中包含的資訊而造成的任何直接或間接損害負責。

預防暴力程序（範本）

此範本僅為示例用途。**若您選擇使用此範本，請務必按您的工作和工作場所需要進行修訂。**

|  |  |
| --- | --- |
| **僱主名稱：** | 日期： |
| 已諮詢健康與安全委員會或代表（如有）： 是否不適用 | |
| 已諮詢受影響工人（如果無委員會或代表）：是否不適用 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 在工作場所發生暴力事件時如果立即求助： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主評估工作場所暴力危險（包括特定、一般或潛在威脅）的性質和程度的程序： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主遵守《OHS守則》第390.1(c)和(d)節，向工人傳達暴力危險的程序： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 舉報暴力程序： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主爲消除或控制工人面臨的暴力危險而採取的措施： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主記錄、調查及實施改正措施的程序： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 僱主將如何告知相關各方暴力的調查結果，以及為處理事件而採取的糾正措施（如有）： |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

此表格僅為示例用途。僅填寫此表格並不等於您已遵守相關法規。重要且必要的，您必須修訂此文件去符合您工作場所的獨特情況。此外，您不僅必須填妥這份文件，還必須依法使用、傳達及實施。政府機構或其代理人、僱員或承辦商均不會對您因使用本材料中包含的資訊而造成的任何直接或間接損害負責。